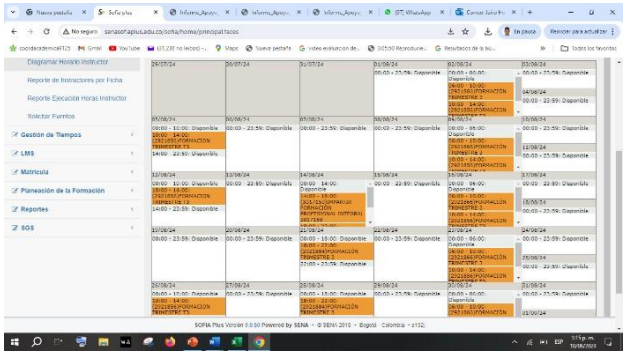
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

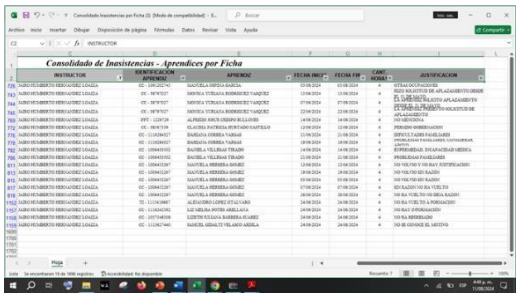
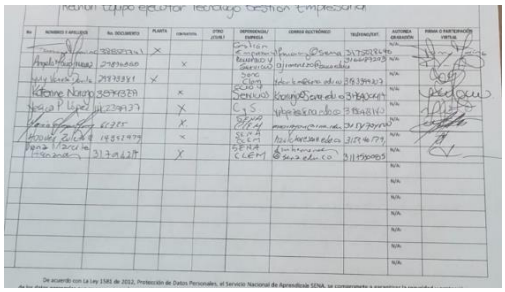
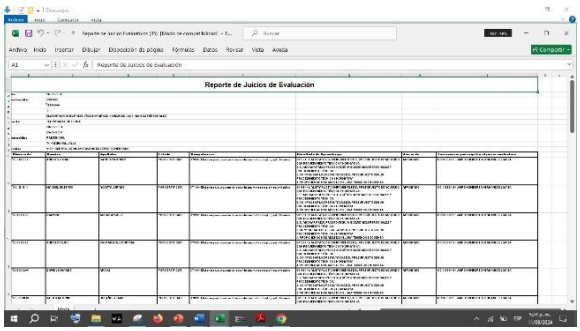
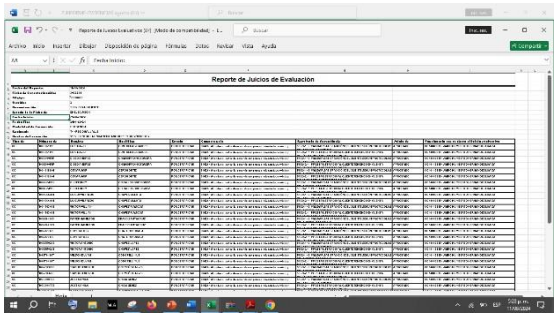
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

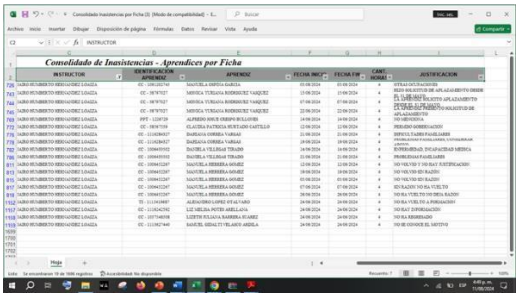
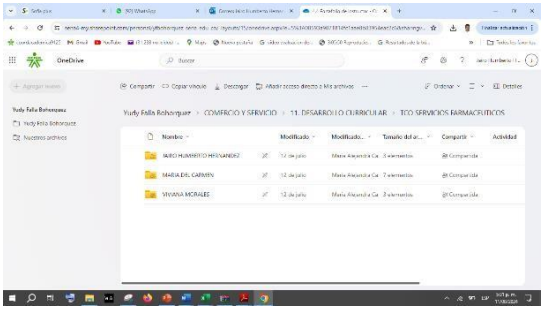
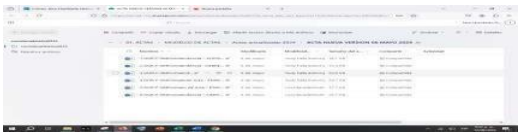
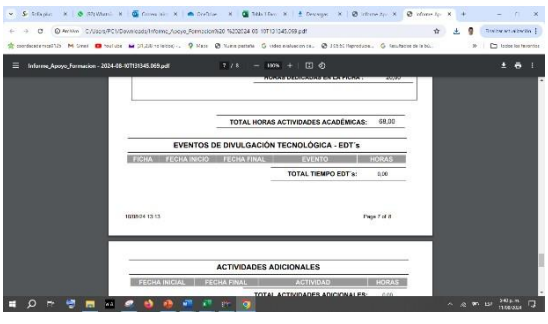
Contratista: Jairo Humberto Hernández Loaiza.
Número de contrato: No. **CO1.PCCNTR. 5862360** de 2024
Periodo: a g o s t o de 2024
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

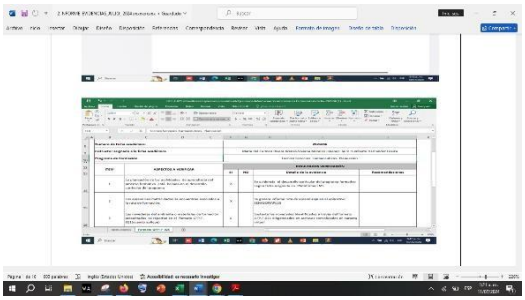
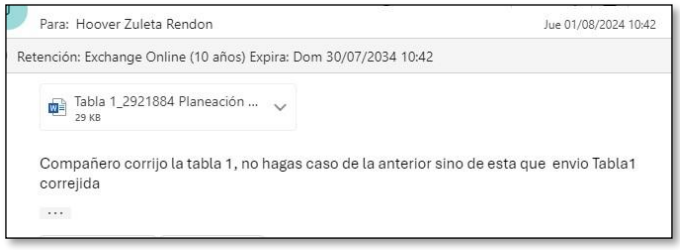
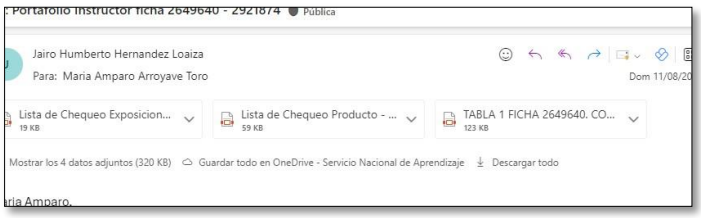
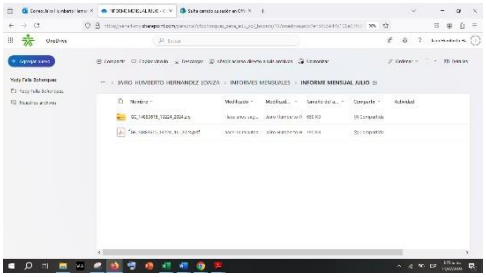
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes agosto de 2024:

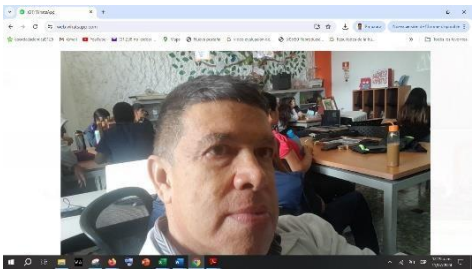
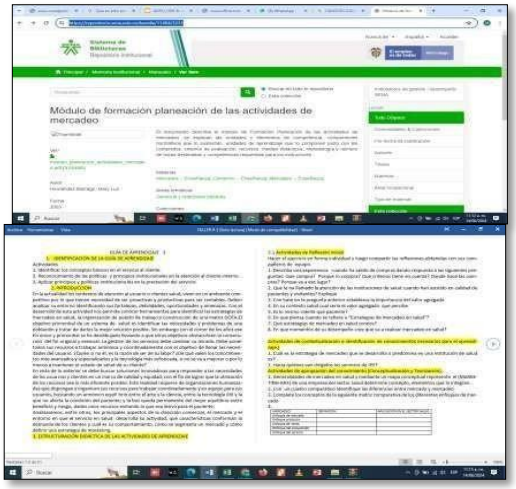
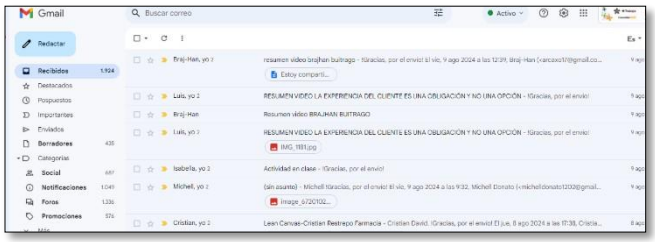
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

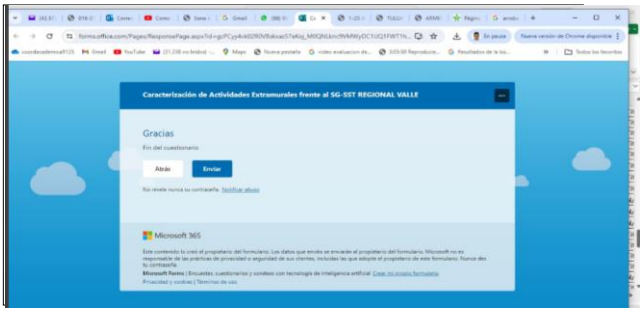
No	**Evidencias Relacionadas**	**Descripción de Evidencias**
1	**Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS mes de Agosto (mensual)**  Programación T3 Coordinación académica 	En los LMS se encuentra: Programa de formación. Proyecto formativo - Planeación pedagógica GFPI-F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase - Material de Apoyo - Evidencias -Tabla 1 - Captura de pantalla de Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual) Captura de pantalla del horario de formación tercer trimestre. Captura de - Pantalla horario asignado por Coordinación Académica.

2	**Captura de pantalla Asistencia mes anterior.**  	Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia Ficha 2921856
3	**Reporte de juicios evaluativos.** **Complementarias**   	Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos.
4	No se ejecuta en este periodo contractual seguimiento de etapa Productiva. 	Captura de pantalla formato seguimiento etapa productiva.

5.	No se ejecuta en este periodo alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
6.	Presenta reportes y reposan en LMS y/o en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus.      	- Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en LMS y/o en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. --Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia Plus

7.	Registro fotográfico del desarrollo curricular con los equipos ejecutores   Drive Equipo Ejecutor: L.cheq, Tabla 1Dir. Ventas - Gestión Empresarial-Servicios Farmacéuticos.   	Participa en los equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de desarrollo curricular: en el presente informe se evidencia con captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo desarrollo curricular entregado por el equipo pedagógico del centro.
8.	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados. 	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9.	Actividad propuesta mercadeo Cine-foro Biblioteca TSF   **https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/3235**   	Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA
10.	NO se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	

11.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Encuesta Clima Laboral SENA  **Encuesta caracterización actividades extramurales**  	Captura de Pantalla del registro en el correo encuesta clima laboral y caracterización actividades extramurales.